

Guida passo dopo passo alla registrazione in goAML

Questa è una guida passo dopo passo su come registrare la propria organizzazione per il nuovo sistema presso MROS per l'invio e l'elaborazione di comunicazioni di sospetto. Per la registrazione di altri utenti della Sua organizzazione, si rimanda alla seconda pagina di questa guida. Si noti che la registrazione è un'attività una-tantum.

Passi per la registrazione della Sua organizzazione in goAML

1. Clicchi sul seguente link:
<https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>
 La porterà alla pagina di registrazione del sito web MROS.
2. Compili il modulo “Registrazione iniziale segnalante” e clicchi sul pulsante “Invia”.

Si assicuri delle seguenti cose:

a) Inserisca un numero di cellulare valido, al quale saranno inviati i codici token SMS.

b) Utilizzi un account di posta elettronica personale (d'ufficio) poiché l'account di gruppo della propria organizzazione verrà utilizzato in una fase successiva del processo della registrazione.

c) Si può utilizzare lo stesso numero di cellulare per più utenti del medesimo segnalante. Ad esempio, è possibile utilizzare un singolo cellulare custodito in un luogo centrale dell'organizzazione al quale tutti gli utenti hanno accesso.

Registrazione iniziale segnalante Registrazione persona di un segnalante già registrato

Si prega di inserire le seguenti informazioni come primo passo verso la registrazione elettronica di una comunicazione di sospetto:

| | |
|--|--|
| Nome * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> |
| E-mail * | <input type="text"/> |
| Numero di cellulare * | <input type="text"/> |
| Formato: +41790000000 | |
| Tipo di segnalante * | <input type="button" value="Selezionare"/> |
| Nome del segnalante * | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Cancellare"/> | |

3. Se ha inserito informazioni valide in tutti i campi obbligatori di questo modulo, verrà visualizzato un “Molte grazie!”. In caso contrario, controlli di nuovo il modulo e compili i campi mancanti o corregga i suoi dati.
4. Dopo aver effettuato correttamente la registrazione, riceverà un'e-mail con il suo login e la password iniziale entro tre giorni lavorativi.

5. Clicchi sul seguente link:
<https://www.goaml.fedpol.admin.ch> e inserisca il login e la password ricevuti nell'e-mail.

Clicchi su “Accedere con SMS” per ricevere un SMS con un codice token sul cellulare precedentemente registrato.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Login ID | <input type="text" value="109761"/> |
| Password / PIN | <input type="text" value="....."/> |
| Tokencode | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Login con password"/> <input type="button" value="Login con SMS"/> <input type="button" value="Login con Mobile ID"/> <input type="button" value="Login con SecurID"/> | |
| Nuova password | <input type="text"/> |
| Confermare | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Invia"/> | |
| Si prega di inserire il codice di sicurezza spedito al suo cellulare: | |
| Codice SMS | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Cancellare"/> <input type="button" value="Generare nuovo SMS"/> | |

6. Cambi la sua password iniziale e clicchi sul pulsante “Invia”.
7. Inserisca il codice nel campo “SMS Code” e clicchi sul pulsante “Invia”.



goAML Hotline
058 461 60 00 oppure
goaml.info@fedpol.admin.ch

8. La pagina iniziale di goAML ora si aprirà nel suo browser. Clicchi sul pulsante “Register a new Organisation” nell’angolo in basso a sinistra della pagina.
9. Compili il modulo con i dettagli sia della sua organizzazione sia di lei stesso/a come nuovo amministratore goAML della sua organizzazione.

I campi “Nome utente”, “E-mail”, “Password” e “Conferma password” contengono già i dati della fase di registrazione precedente e non possono essere modificati.

10. Inserisca il codice captcha e clicchi sul pulsante “Invia richiesta”.
11. Riceverà un’altra e-mail di conferma del completamento della registrazione entro tre giorni lavorativi. Questa e-mail contiene l’ID della Sua organizzazione, con la quale si possono registrare altri utenti.
12. Adesso si è pronti per accedere a goAML e quindi inserire, salvare e trasmettere comunicazioni di sospetto.

Register

To register, please use the following buttons:

[Register a new Organisation](#)

[Register a new Person](#)

Passi per la registrazione di utenti aggiuntivi della Sua organizzazione

I passi per aggiungere altri utenti sono molto simili a quelli descritti in precedenza. Pertanto, saremo brevi e focalizzati sulle differenze - contrassegnate in **azzurro**.

1. Clicchi su <https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>
2. Compili il modulo **“Registrare una persona di un segnalante già registrato”** e inserisca l’ID della Sua organizzazione che l’amministratore ha ricevuto nel passo 9 di sopra. Quindi clicchi sul pulsante “Invia”.
3. Dopo aver effettuato correttamente la registrazione, riceverà un’e-mail con i Suoi login e password.
4. Clicchi su www.goaml.fedpol.admin.ch, inserisca login e password e clicchi su “Accedere con SMS”.
5. Modifichi la password iniziale e clicchi su “Invia”, quindi inserisca il codice token nel campo “Codice SMS” e clicchi sul pulsante “Invia”.
6. Verrà aperta la pagina iniziale di goAML. Clicchi sul pulsante **“Register a new Person”**.
7. Compili il modulo con i dettagli della nuova persona, quindi inserisca il codice captcha e infine clicchi sul pulsante “Inviare richiesta”.
8. Dopo l’approvazione (da parte dell’amministratore dell’organizzazione cliccando sul pulsante “Finalizza”) la nuova persona riceverà un’e-mail di conferma di completamento della registrazione.
9. Adesso il nuovo utente è pronto per accedere a goAML.