

# Guide étape par étape de votre enregistrement goAML

Il s'agit d'un guide étape par étape expliquant comment enregistrer votre organisation pour le nouveau système auprès de MROS pour la transmission et le traitement de communications de soupçon. Pour l'enregistrement d'autres utilisateurs de votre organisation, veuillez-vous reporter à la deuxième page de ce guide. Veuillez noter que l'inscription est une activité unique.

## Étapes pour enregistrer votre organisation dans goAML

1. Cliquez sur le lien suivant:  
<https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/fr/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>  
 Cela vous mènera à la page d'inscription du site Web de MROS.
2. Remplissez le formulaire « Enregistrement initial de l'entité déclarante » et cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Assurez-vous de ces choses:

a) Entrez un numéro de téléphone portable valide, car c'est ici que les token codes SMS seront envoyés.

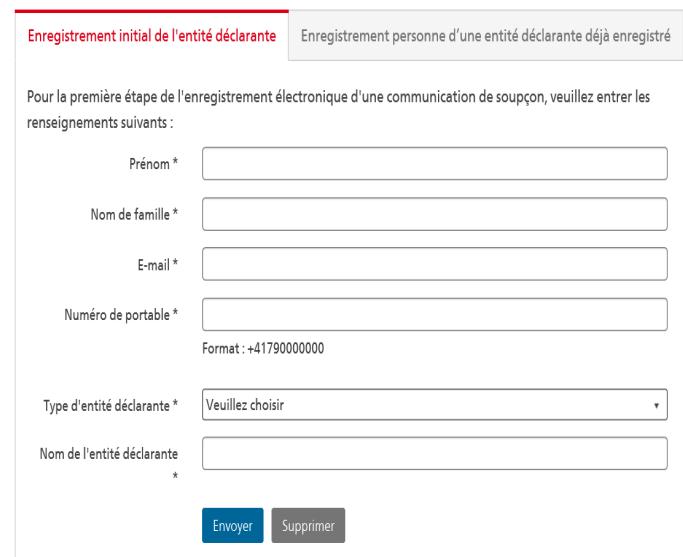
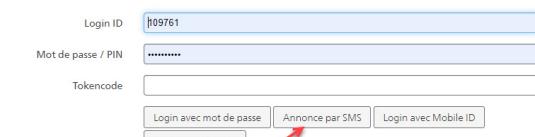
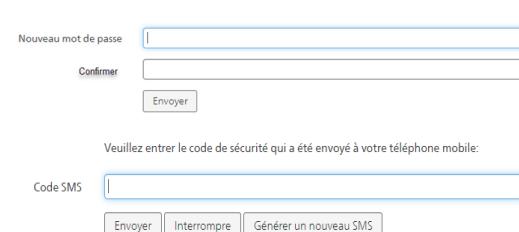
b) Utilisez votre compte de messagerie personnel (de bureau), car le compte de group de votre entreprise sera utilisé à une étape ultérieure du processus d'enregistrement.

c) Vous pouvez utiliser le même numéro de téléphone portable pour plusieurs utilisateurs de votre organisation. Par exemple, vous pouvez utiliser un seul téléphone qui est gardé dans un endroit central de votre organisation et auquel tous vos utilisateurs ont accès.

3. Si vous avez entré des données valides dans tous les champs obligatoires de ce formulaire, un « Merci beaucoup! » sera affiché. Dans le cas contraire, vérifiez à nouveau le formulaire et remplissez les champs manquants ou corrigez vos données.
4. Après une inscription réussie, vous recevrez un e-mail avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe initial dans les trois jours ouvrables.
5. Cliquez sur le lien suivant: <https://www.goaml.fedpol.admin.ch> et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus dans l'e-mail.

Cliquez sur « Connexion avec SMS » pour recevoir un SMS avec un token code sur le téléphone portable précédemment enregistré.

6. Modifiez votre mot de passe initial et cliquez sur le bouton « Envoyer ».
7. Entrez le token code dans le champ « Code SMS » et cliquez sur le bouton « Envoyer ».

8. La page d'accueil de goAML va s'ouvrir dans votre navigateur Web. Cliquez sur le bouton « Register a new Organisation » dans le coin inférieur gauche de la page.
9. Remplissez le formulaire avec les détails de votre organisation et de vous-même en tant que nouvel administrateur goAML de votre organisation.

Les champs « Nom d'utilisateur », « Email », « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe » contiennent déjà les données de l'étape d'enregistrement précédente et ne peuvent pas être modifiés.

10. Entrez le code Captcha et cliquez sur le bouton « Envoyer la demande ».



11. Vous recevrez un autre email confirmant l'achèvement de votre inscription dans les trois jours ouvrables. Cet e-mail contient l'ID de votre organisation, dont vous avez besoin pour enregistrer des utilisateurs supplémentaires (ou d'autres utilisateurs auront besoin de vous pour s'inscrire eux-mêmes).
12. Vous êtes maintenant prêt à vous connecter à goAML et à saisir, sauvegarder et transmettre vos communications de soupçon.

The screenshot shows the 'Type d'enregistrement' (Registration type) section with the 'Entité déclarante' (Declarative entity) radio button selected. Below it, the 'Enregistrement entité déclarante' (Declarative entity registration) and 'Enregistrement utilisateur' (User registration) sections are visible, containing various input fields for organization and user details.

## Étapes pour enregistrer un utilisateur supplémentaire de votre organisation

Les étapes pour ajouter des utilisateurs supplémentaires sont très similaires à celles décrites précédemment. Par conséquent, nous serons bref et nous nous concentrerons sur les différences – indiquées en *bleu clair*.

1. Cliquez sur <https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/fr/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>
2. Remplissez le formulaire **“Enregister une personne d'une entité déclarante déjà enregistrée”** entrez l'ID de votre organisation que votre administrateur a reçu à l'étape 9 ci-dessus. Cliquez ensuite sur le bouton « Envoyer ».
3. Après une inscription réussie, vous recevrez un e-mail avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
4. Cliquez sur [www.goaml.fedpol.admin.ch](http://www.goaml.fedpol.admin.ch), entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur « Connexion avec SMS ».
5. Modifiez votre mot de passe initial et cliquez sur « Envoyer », puis entrez le token code dans le champ « Code SMS » et cliquez sur le bouton « Envoyer ».
6. La page d'accueil de goAML va maintenant s'ouvrir. Cliquez sur le bouton **“Register a new person”**.
7. Fill in the form with the details of the new person, then enter the Captcha Code and click the “Submit Request” button.
8. Après approbation (par l'administrateur de l'entité déclarante sur le bouton “Finaliser”), la nouvelle personne recevra un autre email confirmant l'achèvement de son inscription.
9. Le nouvel utilisateur est maintenant prêt à se connecter à goAML.